

La DRAREIC recrute un(e) adjoint(e) à la déléguée de région académique adjointe aux relations européennes et internationales et à la coopération

---

PêLe-mêle du 02/07/2026 relatif à **une offre d'emploi d'adjoint(e) à la DRAAREIC site Créteil**

Délégation de région académique aux relations européennes et internationales et à la coopération – site Créteil

DRAREIC

Affaire suivie par : Laure Morel

Tél : 01 57 02 66 65 (secrétariat)

Mél : [laure.morel@ac-creteil.fr](mailto:laure.morel@ac-creteil.fr)

---

*Publication d'une offre d'emploi : ADJOINT(E) à la DRAAREIC site Créteil*

---

**Titre de l'offre d'emploi :** Adjoint(e) à la déléguée de région académique adjointe aux relations européennes et internationales et à la coopération (DRAAREIC) site Créteil

Descriptif du poste

- Affectation provisoire pour une année scolaire, renouvelable
- Localisation : **Rectorat de l'académie de Créteil**, 21 rue Julie-Victoire Daubié, 94000 Créteil
- Temps plein : OUI
- Télétravail : OUI
- Encadrement : OUI

Vos missions en quelques mots

- Environnement professionnel du poste

La Délégation de région académique aux relations européennes et internationales et à la coopération (DRAREIC) site Créteil est chargée du pilotage et du développement de la politique européenne et internationale au sein de l'académie de Créteil, en particulier de la promotion de la mobilité des élèves et des personnels éducatifs. Elle est composée d'une dizaine de personnels.

- Liaisons hiérarchiques : l'adjoint(e) est placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la DRAAREIC site Créteil.
- Liaisons fonctionnelles : avec les autres services de la région académique Ile-de-France, l'inspection et les services du rectorat, le GIP-FCIP et les DSDEN.
- Missions

L'adjoint(e) seconde la DRAAREIC sur ses différentes missions afférentes à la conception et à la mise en œuvre de la stratégie académique en matière de relations européennes, internationales et de coopération. Il (Elle) représente ou remplace la DRAAREIC en tant que de besoin. Il (Elle) contribue au développement de l'ouverture européenne et internationale de l'académie et des écoles et établissements scolaires de l'académie.

- Activités principales :
  - Piloter, avec la DRAAREIC, la mise en œuvre des accréditations académiques Erasmus+
  - Piloter en propre des dossiers stratégiques, à définir en fonction du profil du (de la) candidat(e) recruté(e) et des besoins du service (ex : campagnes de labellisation et relabellisation Euroscol, appel à projets **académique d'ouverture européenne et internationale**, offre de formation, etc.)
  - Développer et gérer la coopération éducative avec plusieurs partenaires étrangers. **L'adjoint(e)** sera en charge de zones géographiques à définir en fonction du profil du (de la) candidat(e) recruté(e) et des besoins du service. **Il s'agit notamment de mettre en œuvre et développer** les partenariats académiques ou de région académique, et **d'accompagner** les écoles et établissements scolaires dans la recherche de partenaires au sein de la zone géographique correspondante.
  - Accompagner et conseiller les équipes des établissements scolaires dans **la définition de leur politique d'ouverture européenne et internationale et dans la conception et la mise en œuvre de** leurs projets européens et internationaux.
  - Monter, coordonner et gérer des projets Erasmus+ **de mobilité d'élèves** et de personnels, financés sur les accréditations académiques.
  - **Participer à l'activité du service : participer au montage de missions à l'international, à l'accueil de délégations étrangères, concevoir et animer des formations, rédiger des notes de synthèse, coordonner la déclaration des mobilités, coordonner l'organisation d'événements, gérer des dispositifs spécifiques d'ouverture européenne et internationale, etc.**

### **Conditions particulières d'exercice**

Déplacements fréquents sur le territoire de l'**académie**, déplacements ponctuels en France et à l'étranger.

Disponibilité pendant les périodes de pics d'activité.

Congés : 45 jours.

Temps de travail : 1607 heures annuelles.

Profil recherché et compétences spécifiques attendues

- Catégorie : A (enseignant - PLP, certifié, agrégé-, DDFPT, etc.)
- Niveau de diplomation minimum : Diplôme de master
- **Niveau d'expérience** professionnelle minimum : 5 ans
- Connaissances :
  - Bonne **connaissance de l'organisation du système éducatif français** et du fonctionnement des établissements scolaires
  - Connaissance de systèmes éducatifs étrangers

- Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint)
- Compétences spécifiques :
  - La **maîtrise de l'anglais (B2/C1)** est indispensable. La maîtrise d'une seconde langue étrangère serait un atout.
  - Compétences dans le montage et la gestion de projets européens (en particulier Erasmus+) et internationaux dans le secteur éducatif (premier degré, second degré, voie professionnelle, enseignement supérieur)
  - Compétences en enseignement. Une expérience dans la formation des adultes serait un atout.
  - **Une expérience en management d'équipe** serait un atout.
  - Expérience dans la coopération éducative, par exemple en tant qu'enseignant référent pour l'action européenne et internationale (ERAEI)
- Savoir-être :
  - **Sens de l'organisation, rigueur, capacité à planifier et respecter les délais**
  - **Autonomie et capacité d'initiative**, créativité et adaptation
  - **Capacité à travailler en équipe au sein d'une organisation complexe**
  - **Capacité à travailler dans l'urgence et à gérer le stress**
  - Discrétion et respect de la confidentialité des dossiers
  - Sens du relationnel, diplomatie et capacités de négociation
  - Qualités rédactionnelles

#### Rémunération

- Traitement de base
- IFTS : **700€ par mois**

Prise de poste : 1<sup>er</sup> septembre 2026

Documents à transmettre, **sous couvert du chef d'établissement / du supérieur hiérarchique** par courriel au plus tard le 16 juillet 2026

CV et lettre de motivation

Personne en charge du recrutement

Laure Morel, DRAAREIC

[laure.morel@ac-creteil.fr](mailto:laure.morel@ac-creteil.fr)

[ce.dareic@ac-creteil.fr](mailto:ce.dareic@ac-creteil.fr)

La déléguée de région académique adjointe  
aux relations européennes et internationales et à la coopération

Laure Morel